Normas de publicación

Psicothema publica trabajos de carácter empírico, en inglés, que estén realizados con rigor metodológico y que supongan una contribución al progreso de cualquier ámbito de la psicología científica. También se aceptan trabajos de naturaleza teórica, previamente solicitados por el Consejo Editorial, con preferencia para aquellos que se comprometan con cuestiones críticas de la investigación y discutan planteamientos polémicos.

Normas para el envío de originales

1. Los trabajos serán enviados a través de la página web de la revista: **www.psicothema.com** (sección de autores - envío de originales): **https://www.psicothema.com/envio**

2. El envío debe ajustarse estrictamente a las **normas** de preparación y publicación de manuscritos, así como a los estándares éticos que se especifican más adelante.

3. Los trabajos serán **inéditos**. No se admitirán aquellos que hayan sido publicados totalmente o parcialmente, ni los que están en proceso de publicación o hayan sido presentados a otra revista para su valoración. Se asume que todas las personas que figuran como autoras han dado su conformidad y que cualquier persona citada como fuente de comunicación personal consiente tal citación.

4. Las actividades descritas en los trabajos publicados estarán de acuerdo con los estándares y criterios generalmente aceptados de **ética**, tanto por lo que se refiere a los trabajos con humanos como a la experimentación animal, así como en todo lo relativo a la deontología profesional y editorial.

5. El envío del original puede realizarse inicialmente en español y su recepción se acusará de inmediato. Si se envía en español y es aceptado, los autores se comprometen a traducirlo al **inglés** para su publicación en este idioma.

6. Los autores podrán someter a consideración de Psicothema un solo trabajo por año.

7. En la plataforma debe incluir nombres y apellidos, tal como desean que sean citados (un solo apellido, dos apellidos separados, dos apellidos con guion intercalado, etc.). Se ha de indicar la afiliación de todos los autores. Puede indicar un **máximo de dos afiliaciones por autor**. **La afiliación principal de cada autor debe ser la institución donde se realizó la mayor parte de su trabajo**. **La afiliación ha de ceñirse estrictamente al formato "organismo u universidad (país, en inglés)"**. No incluya información acerca de grupos de investigación o departamentos. Solo una persona puede figurar como autor de correspondencia, que será responsable de asegurarse que los datos de todos los autores, su orden y afiliaciones sean correctos.

8. Los autores deben sugerir **tres revisores** que consideren idóneos para su trabajo, indicando su afiliación y correo electrónico. Asimismo, podrán indicar alguna persona que, por distintas razones, no desean que sea involucrada en el proceso de revisión de su trabajo. Por favor, tenga en cuenta las recomendaciones del Committe on Publication Ethics (COPE) para sugerir a los tres revisores https://publicationethics.org/files/Ethical_guidelines_for_peer_reviewers_0.pdf

9. Los manuscritos pasan por un proceso de **cribado** por parte del Comité Editorial para evaluar su pertinencia e interés para la revista, así como su ajuste a normas. Los trabajos han de ajustarse fielmente a las normas de redacción y al ámbito editorial de la revista. Para que un trabajo pase a revisión es condición necesaria, no suficiente, que se cumplan las **normas de publicación**. Si los trabajos no se ajustan estrictamente a las normas de Psicothema serán rechazados. Por lo general, en un plazo aproximado de 10 días se comunicará si el Comité Editorial lo considera de interés para comenzar el proceso de revisión.

10. Psicothema solo cuenta con espacio para publicar aproximadamente el 10% de los manuscritos que recibe, por lo que utilizamos un sistema de cribado y selección muy riguroso. Muchas propuestas son consideradas **no prioritarias** sin ser enviadas a revisión, por consenso del Comité Editorial.

11. Si el manuscrito supera el cribado realizado por el Comité Editorial, se enviará, como mínimo, a dos revisores independientes para que evalúen su calidad científica. La revista tiene una política de **revisión por pares "doble ciego"**, lo que significa que tanto autores como revisores son anónimos para el proceso de revisión. Por ello, los manuscritos no deben contener información que permita identificar a los autores. La mayoría de los revisores respetan el plazo de tres semanas acordado para el envío de sus informes. El proceso de revisión de manuscritos, desde que se reciben hasta que se toma la decisión de modificar o rechazar, suele tener una duración en torno a dos meses.

12. Tras la recepción de los informes de revisores, si la decisión del Comité Editorial es que el manuscrito requiere "**Modificaciones**" para considerar su publicación, los autores deben enviar la modificación en el formato solicitado y una respuesta, punto por punto, a todos los comentarios realizados por los revisores y el Comité Editorial. La no respuesta en tiempo y forma a la solicitud de modificación del manuscrito conllevará el rechazo del manuscrito y su retirada de la plataforma de gestión, sin posibilidad de reenvío.

13. El Comité Editorial es responsable de la **decisión final** sobre la aceptación o rechazo del artículo para su publicación. Las decisiones de los editores, después de recibir todos los informes necesarios, suele tomarse en el menor tiempo posible.

14. Tras la aceptación de un trabajo, antes de su publicación, los autores deben firmar un acuerdo de **cesión de copyright**. Los derechos de impresión y de reproducción por cualquier forma y medio son de la revista Psicothema, que no rechazará cualquier petición razonable por parte de los autores para obtener el permiso de reproducción de sus contribuciones.

15. La obtención de los permisos pertinentes para la reproducción de material protegido por copyright es **responsabilidad de los autores**. Asimismo, es su responsabilidad revelar posibles **conflictos de interés**, declarar **fuentes de financiación** y el tipo de participación de estas en sus investigaciones, y proporcionar, en caso necesario, acceso a la base de datos, manuales de procedimiento, puntuaciones y otro material experimental que pudiera ser relevante. Estos aspectos han de declararse convenientemente en los manuscritos, tal y como se describe a continuación.

Si tiene dudas o necesita aclaraciones, puede contactar con Psicothema a través del correo electrónico psicothema@cop.es

Preparación de manuscritos

1. Formato de archivo: Los trabajos han de enviarse en formato **DOC** o **DOCX**. Los documentos de Microsoft Word no deben protegerse ni bloquearse, no deben contener comentarios al margen ni información que permita revelar la identidad de los autores. El archivo debe estar anonimizado en "propiedades de archivo", de forma que no aparezca la identificación de los autores.

2. Extensión: Tendrán una extensión máxima de **6.000** palabras (incluyendo título, resumen, palabras clave, citas en el texto, agradecimientos, contribuciones de los autores, figuras y tablas). En las 6.000 palabras no se incluye la lista de referencias. Si desea proporcionar material suplementario incluya en el el manuscrito un enlace web de identificadores únicos y persistentes (ver punto 15 sobre material suplementario).

3. Formato: letra Times New Roman de 12 puntos, en una sola columna, con márgenes de 3 cm, alineación izquierda de los párrafos y doble espaciado (a excepción de tablas y figuras que pueden elaborarse con espaciado simple). La numeración debe incluirse en la parte inferior derecha. Limite las secciones y subsecciones del manuscrito a tres niveles de encabezado y siga las recomendaciones de las normas APA 7ª edición sobre su formato, prestando especial cuidado al uso de "Title case" en títulos y subtítulos y al uso de "Sentence case" en la lista de referencias. Psicothema no admite la publicación de notas al pie, anexos ni apéndices. Integre ese contenido en el texto de la manera que considere más adecuada (ver punto 15 sobre material suplementario).

4. Idioma: Aunque el envío del manuscrito y el proceso de revisión puede llevarse a cabo en español, los manuscritos aceptados serán publicados, por norma general, solo en **inglés**. Una vez aceptado, los autores se comprometen a traducir a inglés, en el plazo indicado, la versión revisada del manuscrito para su publicación. Psicothema acepta tanto la modalidad americana como la británica, pero no una mezcla de ambas. El texto en inglés ha de contar obligatoriamente con suficiente calidad profesional, la cual será revisada por un traductor profesional nativo. Tras su revisión, Psicothema podrá sugerir modificaciones y, si fuera necesario, solicitar una nueva traducción o revisión de la traducción del texto, cuyos gastos correrán a cargo de los autores del trabajo.

5. Página de título: En la primera página del manuscrito aparecerá el título del trabajo en inglés y español, el título reducido (en inglés), el número de palabras total del manuscrito (sin tener en cuenta las referencias) y una **declaración responsable de autoría, originalidad y carácter inédito** del trabajo enviado. Esta declaración es obligatoria, como una de las medidas que la revista toma para evitar el plagio. Se ha de garantizar el anonimato del texto enviado, evitando los nombres de los autores y anonimizando otras posibles referencias que permitieran su identificación. Siga las normas APA 7ª edición para el uso de mayúsculas en los títulos y subtítulos (i.e., "Title case"). Así, por ejemplo, deben comenzar con mayúsculas todos los nombres, verbos, adjetivos, adverbios, pronombres y cualquier palabra con cuatro letras o más.

6. Título: El título ha de ser breve, descriptivo, claro, preciso y de fácil lectura. Debe despertar el interés del lector y nombrar las variables o temas abordados. Asegúrese de que la frase clave principal del tema esté presente en el título del artículo y evite palabras superfluas en el título. Recuerde que normalmente se usan frases clave en las búsquedas, no palabras individuales (por ejemplo, "salud mental de las personas con discapacidad", no solo "salud"). Procure incluir el tema al comienzo del título. Si utiliza un título "creativo", póngalo como subtítulo un título más descriptivo mediante el uso de dos puntos. Un título descriptivo facilita que el artículo sea más fácilmente encontrado en bases de datos. El Comité Editorial se reserva el derecho de incluir modificaciones en los títulos y resúmenes de los artículos aceptados para publicación con el fin de ajustarlos a las mencionadas normas y favorecer su impacto y difusión.

7. Resúmenes y palabras clave: en la segunda página del manuscrito se incluirán los resúmenes (en español y en inglés) y 3-5 términos o palabras clave. Los resúmenes no deben exceder las 200 palabras y deberán estar **estructurados** en cuatro apartados: Antecedentes, Método, Resultados y Conclusiones (Background, Method, Results and Conclusions, en su versión en inglés). El resumen debe escribirse en un único párrafo, utilizando estos títulos en negrita, seguidos de dos puntos y mayúsculas. Las palabras clave abordan elementos esenciales del papel como el tema de investigación, la población, el método o la aplicación de los resultados. Deben evitarse términos generales y palabras vacías (pronombres, adverbios, etc.), así como el uso redundante de palabras como análisis, descripción, investigación, etc. Se recomienda utilizar preferiblemente sustantivos. Ponga especial atención en la selección de las palabras clave, pues se utilizan en la indexación del artículo.

8. Manuscrito: En la tercera página, comenzará la introducción del manuscrito. Este apartado introductorio no debe incluir de nuevo el título del manuscrito, ni el subtítulo "Introducción" ni subsecciones. A continuación, el apartado "Method" deberá contener los siguientes apartados de segundo nivel: "Participants", "Instruments", "Procedure" y "Data Analysis", y no otros, ni en otro orden, ni con otra denominación. Cuando corresponda, en el apartado de procedimiento, es obligatorio proporcionar información sobre los aspectos éticos de la investigación, el Comité de Ética que ha aprobado el estudio y su código de referencia (anonimizados durante el proceso de revisión). En el caso de investigaciones con personas, especialmente menores, se ha de realizar mención expresa a la obtención del consentimiento informado. Ponga especial atención a la normativa APA sobre la presentación de resultados estadísticos y matemáticos en el texto, así como de tablas y figuras. Después se incluirá un único apartado de "Discussion" en el que queden reflejadas tanto la discusión como las limitaciones y conclusiones del trabajo. En la discusión no debe incluir subsecciones.

9. Declaración de contribución de los autores: En caso de que exista más de un autor, se debe incluir una declaración de responsabilidad al final del manuscrito, antes de las referencias, que especifique la contribución de cada autor. Si un grupo de coautores ha contribuido por igual al trabajo se especificará en esta subsección con la fórmula "Author X and Author Y contributed equally to this work".

Para especificar la contribución de cada autor se han de utilizar los criterios establecidos por la taxonomía CRediT (Contributor Roles Taxonomy; https://credit.niso.org). Por favor, utilice para declarar la contribución de cada autor su nombre y apellidos tal como figuran en el manuscrito y a continuación las funciones CRediTdesempeñadas. Siga este ejemplo:

John White: Conceptualization, Methodology, Software. **Nuria Garcia-Fernandez**: Data curation, Writing - Original draft. **Lucinda Jackson**: Visualization, Investigation. **Laura Gayo**: Supervision, Software, Validation. **Michael Gutierrez**: Writing - Review and Editing.

10. Autor de correspondencia: Psicothema permite **sólo un autor de correspondencia**, que será el principal responsable de la comunicación con la revista durante el envío del manuscrito, la revisión por pares y el proceso de publicación, así como de garantizar que se proporcionen detalles correctos sobre la autoría (incluidos los nombres de los coautores, las direcciones y las afiliaciones), la ética, los agradecimientos, las fuentes de financiación, los conflictos de intereses y las declaraciones. El autor de correspondencia es responsable de asegurarse de que todos los autores hayan aceptado figurar en dicha lista y de que hayan aprobado el envío del manuscrito a la revista. Después de la publicación, el autor de correspondencia es el punto de contacto para las consultas sobre el artículo publicado. Es su responsabilidad informar a todos los coautores de cualquier asunto que surja en relación con el artículo publicado y garantizar que dichos asuntos se resuelvan con prontitud.

11. Agradecimientos: los agradecimientos, en caso de que los hubiere, deben incluirse en un apartado independiente al final del texto, bajo el título "Acknowledgements", pero antes del apartado "References".

12. Fuentes de financiación: Se considerarán prioritarios los trabajos con aval de proyectos competitivos nacionales e internacionales. Es obligatorio incluir un apartado titulado "Funding", después del apartado de "Acknowledgements" (si lo hubiere), y antes del listado de referencias. En el apartado "Funding" se ha de especificar claramente la entidad financiadora y, entre paréntesis, el código asignado. Asimismo, se debe indicar si la fuente de financiación ha tenido algún tipo de participación en la investigación. Si la fuente de financiación no ha tenido ningún tipo de participación incluya la siguiente frase: "La fuente de financiación no ha participado en el diseño del estudio, la recogida de datos, el análisis o interpretación de estos, la redacción del manuscrito o en la decisión de enviarlo para su publicación". Si no ha recibido financiación, incluya la siguiente frase: "La presente investigación no ha recibido ayudas específicas de agencias del sector público, sector comercial o entidades sin ánimo de lucro".

13. Conflicto de intereses: Los autores deben informar de cualquier relación económica o personal con otras personas u organizaciones que pudieran tener una influencia inapropiada en su trabajo. Si no existe conflicto de intereses, después de las fuentes de financiación, en un apartado titulado "Conflict of Interest" se debe declarar: "The author(s) declare(s) that there is no conflict of interest".

14. **Declaración de disponibilidad de datos**: Los autores informarán en un apartado titulado "Data Availability Statement" si están disponibles o no los datos de investigación asociados con el artículo y dónde/cómo están disponibles y bajo qué condiciones se puede acceder a ellos. También pueden incluir enlaces (cuando corresponda) al conjunto de datos.

15. Estilo de referencia: La preparación de los manuscritos ha de atenerse a la **7ª edición** de las normas de publicación de la **American Psychological Association** (APA, 2020). Los trabajos que no se ajusten estrictamente a la citada normativa serán rechazados. A continuación, se recuerdan algunos de estos requisitos.

Las citas bibliográficas en el texto incluyen el apellido del autor y el año de publicación (ambos entre paréntesis y separados por una coma). Si el autor forma parte de la narración se pone entre paréntesis sólo el año. Si se trata de dos autores, siempre se citan ambos. Cuando el trabajo tiene más de dos autores, se pone sólo el apellido del primero seguido de "et al." y el año; en caso de confusión se añaden los autores subsiguientes hasta que resulten bien identificados. En todo caso, la referencia en el listado bibliográfico debe ser completa (citando hasta un máximo de 20 autores). Cuando se citan distintos trabajos dentro del mismo paréntesis, se ordenan alfabéticamente. Para citar trabajos del mismo autor o autores, de la misma fecha, se añaden al año las letras a, b, c, hasta donde sea necesario, repitiendo el año (por ejemplo, 2021a, 2021b).

Las referencias bibliográficas se ordenan alfabéticamente atendiendo a la siguiente normativa:

a) **Para libros**: Autor (apellido, coma e iniciales del nombre seguidas de un punto; en caso de varios autores, se separan con coma; antes del último autor debe ponerse coma "&"); año (entre paréntesis) y punto; título completo en cursiva y punto; finalmente, la editorial. Ejemplo:

Lezak, M., Howieson, D. B., & Loring, D. W. (2004). *Neuropsychological assessment* (4th ed.). Oxford University Press.

b) **Para capítulos de libros colectivos o de actas**: Autor(es); año; título del trabajo que se cita y, a continuación, comenzando con "In", el o los directores, editores o compiladores (iniciales del nombre y apellido), seguido entre paréntesis de Ed., añadiendo una "s" en el caso del plural; el título del libro en cursiva y entre paréntesis la paginación del capítulo citado; la editorial. Ejemplo:

de Wit, H., & Mitchell, S. H. (2009). Drug effects on delay discounting. In G. J. Madden & W. K. Bickel (Eds.), *Impulsivity: The behavioral and neurological science of discounting* (pp. 213-241). American Psychological Association.

c) **Para artículos en revistas**: Autor(es); año; título del artículo; nombre completo de la revista en cursiva; vol. en cursiva; nº entre paréntesis sin estar separado del vol., y página inicial y final. Debe incluirse el doi en formato URL. Ejemplo:

Muñiz, J., & Fonseca-Pedrero, E. (2019). Diez pasos para la construcción de un test. *Psicothema, 31*(1), 7-16. https://doi.org/10.7334/psicothema2018.291

Cuando el documento no tiene doi, ya no es aplicable el uso de "Retrieved from", sino que se aporta la url directamente. Ejemplo:

Walker, A. (2019, November 14). *Germany avoids recession but growth remains weak*. BBC News. https://www.bbc.com/news/business-50419127

d) Preste especial atención a la 7ª edición de la normativa APA para la citación de trabajos presentados en congresos, tesis doctorales y software, para el uso de acrónimos en el texto y en el apartado de referencias, así como en el uso de "sentence case" en el listado de referencias.

e) Cuando la versión original del manuscrito citado (libro, capítulo o artículo) no esté en inglés, cite el título original y, entre corchetes, la traducción en inglés (sin separarla del título original con coma ni utilizar cursivas). Recuerde que, en español, no se usa minúscula después de dos puntos, pero en inglés se usa mayúscula.

Para más información o cualquier otra casuística consulte la 7ª edición del manual de la APA o esta página de ayuda: **https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples**

16. Figuras y tablas: se incluirán al final del manuscrito, una en cada página. Deberán ajustarse a la normativa APA 7ª edición, estar numeradas correlativamente y citadas en el texto, indicándose en este su ubicación aproximada. Han de tener un título descriptivo y conciso, que permita entender el contenido, y siga las recomendaciones APA sobre "Title case", sin punto al final. Su tamaño tendrá una base de 7 o 14 cm y deberán ser legibles las letras y signos que en ellas aparezcan, evitarse espacios vacíos y aprovechar al máximo el espacio ocupado. Las figuras deben ser enviadas en formato editable y en consonancia con el resto de formato del manuscrito. De no ser posible, deben tener una resolución mínima de 300ppp.

17. Pre-registros de estudios y planes de análisis: como norma general, Psicothema recomienda el pre-registro de los estudios enviados. Si los autores tienen estudios o planes de análisis pre-registrados, los enlaces a la preinscripción deben proporcionarse en el manuscrito.

18. Material suplementario. Psicothema recomienda compartir los datos utilizados en el trabajo de investigación y el material suplementario en repositorios institucionales o temáticos de acceso abierto, federados en la European Open Science Cloud (EOSC). Proporcione un enlace web si desea proporcionar acceso a bases de datos o cualquier otro material suplementario, a través de identificadores únicos y persistentes.

19. Alentamos a los autores a estar al tanto de las siguientes pautas estandarizas cuando preparen sus manuscritos:

- Informe de Casos ('Case reports') - **CARE**
- Precisión diagnóstica ('Diagnostic accuracy') - **STARD**
- Estudios observacionales ('Observational studies') - **STROBE (von Elm et al., 2008), MQCOM (Chacón et al., 2019) o GREOM (Portell et al., 2015)**
- Ensayos controlados aleatorizados ('Randomized controlled trial') - **CONSORT and SPIRIT (Hopewell et al., 2022)**
- Revisiones sistemáticas y metaanálisis ('Systematic reviews, meta-analyses') – **PRISMA (Page et al., 2021)**
- Adaptación de test ('Test adaptation') - **International Test Commission Guidelines (Hernández et al., 2020)**
- Construcción de test ('Test development') - **Ten steps for test development (Muñiz & Fonseca, 2019)**

Publicación de los manuscritos

1. Tarifas de publicación: Psicothema es una revista de "acceso abierto" (gold OA). Todos los artículos serán siempre gratuitos para las personas que quieran leerlos y descargarlos. Para proporcionar este acceso abierto, Psicothema tiene una tarifa de publicación que debe ser cubierta por los autores o sus fuentes de financiación. Los gastos dependen de la extensión del trabajo. En general, el precio medio por artículo se encuentra entre 180 y 210€, resultante de una medida de 6-7 páginas por artículo, a 30€ por página maquetada. Además, la corrección de errores tendrá un coste de 50€.

2. Pruebas de imprenta: Una vez el manuscrito es aceptado para su publicación, la persona de contacto recibirá por correo electrónico las pruebas de imprenta en formato PDF para su corrección orto-tipográfica. Únicamente se pueden realizar correcciones mínimas sobre el contenido del manuscrito original ya evaluado. **No se aceptarán modificaciones o alteraciones substanciales**, más allá de la corrección de errores de impresión o traducción, posibles errores no detectados durante el proceso de revisión o inclusión de sugerencias realizadas por el Comité Editorial. **No se aceptarán en esta fase cambios de autoría, adiciones de nuevas afiliaciones o detalles como inclusión de grupos de investigación o departamentos**. La galerada debe revisarse cuidadosamente, siguiendo las instrucciones proporcionadas, para comprobar que se ajustan en su totalidad al original aceptado y devolverlas corregidas en el plazo solicitado (48-72 horas). Las correcciones han de realizarse en el propio PDF y no se aceptarán otros medios para su corrección. Es de suma importancia que revise en este paso que nombres y apellidos, ORCID, afiliaciones y fuentes de financiación aparecen correctamente. La persona de correspondencia se responsabiliza de contar con la aprobación de todos los coautores sobre la versión corregida de las pruebas de imprenta. Si no se realiza la revisión del artículo maquetado en el plazo y la forma solicitados, se publicará esa versión del artículo y no será posible realizar modificaciones ni correcciones posteriores.

3. Versión publicada: Una vez publicado el número de Psicothema en el que se incluya su trabajo, recibirá su artículo en formato PDF. La versión final maquetada por Psicothema estará disponible de forma online con DOI. Es muy recomendable que comparta el *postprint* y la versión final publicada por Psicothema en redes sociales (Facebook, Twitter, LinkedIn…), repositorios institucionales de Universidad y repositorios públicos (Mendeley, Cosis…), redes sociales científicas (ResearchGate, Academia.edu, Kudos ...), sitios web personales o institucionales, blogs, Google Scholar, ORCID, Web of Science ResarcherID, ScopusID...

Estándares éticos

Psicothema está comprometida con la comunidad científica para garantizar la ética y calidad de los artículos publicados. La publicación toma como referencia el "Código de conducta y buenas prácticas" que definen el **Comité de Ética en Publicaciones (COPE)** para los Editores de Revistas, Código de Conducta de la ***American Psychological Association*** (APA) y el Código Deontológico de la Psicología del **Consejo General de la Psicología de España**.

Declaración de San Francisco sobre evaluación de la investigación (DORA). Como parte de su compromiso con el conocimiento abierto, Psicothema sigue esta iniciativa porque comparte la necesidad de abordar la evaluación de la calidad de los artículos científicos (no solo de las revistas en las que se publican), considerar el valor y el impacto de todos los resultados de la investigación (incluidos los datos y el software) y considerar el impacto social de la investigación desde una perspectiva más amplia (incluyendo indicadores cualitativos, como la influencia en las políticas y prácticas científicas, junto con un uso responsable de indicadores cuantitativos). Para ello, se compromete a eliminar las restricciones sobre el número de referencias que se pueden incluir en la bibliografía, sin contabilizarlas como parte del número máximo de palabras, a fomentar prácticas de autoría responsables y a proporcionar información sobre las contribuciones específicas de cada autor (CRediT), a exigir la citación de la literatura primaria en favor de las revisiones para dar crédito al grupo o grupos que informaron por primera vez un hallazgo, y a poner a disposición una variedad de métricas basadas en revistas y métricas a nivel de artículo (PlumX).

Ciencia abierta. Para facilitar la reproducibilidad de la investigación y la reutilización de los datos, se deben compartir códigos, tipos de software, modelos, algoritmos, protocolos, métodos y cualquier otro material útil relacionado con el proyecto. Recomendamos que los autores publiquen los datos originales del estudio en repositorios públicos de acceso abierto en línea, como FigShare (http://figshare.com), Mendeley Data (https://data.mendeley.com/), Zenodo (http://zenodo.org/), DataHub (http://datahub.io) y DANS (http://www.dans.knaw.nl/). Cuando se compartan datos o material complementario, se debe incluir una referencia correspondiente en el manuscrito y en la lista de referencias, utilizando identificadores únicos y persistentes.

Uso del lenguaje inclusivo y no sexista. En Psicothema tenemos un compromiso irrenunciable con la equidad y el respeto a todas las personas, reconocemos y apreciamos la diversidad. Por este motivo, los autores deben asegurarse de utilizar un lenguaje libre de sesgos, huir de los estereotipos y comprometerse con el lenguaje inclusivo y no sexista, pero primando la corrección gramatical, la economía del lenguaje y la precisión dadas las limitaciones de espacio. Debe prestarse especial cuidado en la presentación de los datos, de modo que se describan y analicen adecuadamente las características de los participantes, pero sin presentar información que carezca de relevancia para la comprobación de hipótesis, consecución de los objetivos o presentación de los resultados del estudio. Han de evitarse expresiones condescendientes, obsoletas o inadecuadas, así como el empleo de etiquetas relacionadas con estereotipos. Se recomienda que, si se encuentra entre los datos recogidos, se informe de si se han tenido posibles diferencias en los resultados en relación con la variable sexo o género.

Buenas prácticas editoriales en igualdad de género. Psicothema está comprometida con las políticas de género que conducen a una igualdad real en nuestra sociedad entre mujeres y hombres mediante las varias acciones: (1) persiguiendo un equilibrio en el porcentaje de mujeres y hombres que componen el equipo editorial, así como de las personas que realizan la revisión de los artículos; (2) recomendando el uso del lenguaje inclusivo en los artículos científicos; (3) recomendando informar sobre si los datos de origen de la investigación tienen en cuenta el sexo o el género, con el fin de permitir la identificación de posibles diferencias; y (4) incluyendo en el artículo del nombre completo de los autores de los trabajos que publica. Para ello, los autores han de incluir su nombre completo (no solo la inicial del nombre) en los metadatos y así constarán en los artículos publicados.

Autoría responsable. Psicothema fomenta la transparencia mediante la publicación de declaraciones de contribución de los autores. Todos los firmantes deben haber hecho contribuciones sustanciales en cada uno de los siguientes aspectos: (1) la concepción y el diseño del estudio, o la adquisición de datos, o el análisis y la interpretación de los datos, (2) el borrador del artículo o la revisión crítica del contenido intelectual, y (3) la aprobación definitiva de la versión que se presenta. Se recomienda revisar

cuidadosamente el listado y el orden de los autores antes de enviar su manuscrito por primera vez. Cualquier incorporación, supresión o reordenación de sus nombres debe realizarse antes de la aceptación del manuscrito, con la aprobación del Comité Editorial de Psicothema y con el consentimiento de todos los firmantes. Para ello, existe un impreso normalizado disponible bajo petición.

Fuente de financiación. En el apartado de agradecimientos, deben indicarse los datos de las instituciones que han proporcionado financiación económica para la realización de la investigación o la preparación del artículo, y describir brevemente el papel que han desempeñado tales patrocinadores en el diseño del estudio, la recolección, el análisis y la interpretación de los datos, la redacción del artículo o la decisión de enviar el artículo para su publicación. Si no existe ningún tipo de participación por parte de la entidad financiadora, por favor, indíquelo como le sugerimos en el apartado de "Preparación de los manuscritos". El autor encargado de enviar el artículo debe incluir estos metadatos en el momento de la propuesta en el apartado correspondiente.

Derechos de autores

Acuse de recibo. Se comunicará de forma inmediata a los autores, por correo electrónico, la recepción de su manuscrito.

Cribado. Los artículos serán revisados por la Editora Jefa, la Editora Ejecutiva, la Gestora y los Editores Asociados, pudiendo el equipo editorial rechazar directamente los trabajos recibidos cuando consideren que no siguen las normas de publicación de la revista, que no reúnen los requisitos mínimos exigidos, o que no se adecúan a los objetivos o prioridades de la revista.

Revisión. Una vez superado el cribado por parte del Comité Editorial, los artículos serán revisados por revisores externos y por el Editor Asociado encargado de la gestión del artículo. El Editor Asociado y la Gestora, teniendo en cuenta los informes de los revisores externos, serán las personas responsables de tomar la decisión final sobre la publicación del manuscrito.

Respuesta motivada. Salvo en los casos de manuscritos considerados "no prioritarios" en la fase de cribado previa, se proporcionará a los autores una respuesta motivada sobre la decisión final del Comité Editorial cuando esta implique su rechazo (es decir, manuscritos rechazados tras haber pasado a la fase de revisión por pares ciegos).

Confidencialidad. Se velará por el anonimato de la autoría de los manuscritos recibidos y la confidencialidad del proceso de evaluación, comprometiéndonos a no difundir el manuscrito más a allá de lo necesario para el proceso de evaluación y hasta que hayan sido aceptados para su publicación.

Uso de datos. Los miembros del Comité Editorial no utilizarán los resultados de trabajos inéditos sin el consentimiento expreso de los autores.

Declaración de privacidad. Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en Psicothema se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella, no se proporcionarán a terceros ni se utilizarán con fines comerciales.

Quejas y reclamaciones. Se procurará responder y resolver las quejas y reclamaciones de manera rápida y constructiva. Las quejas y reclamaciones se formularán mediante correo electrónico enviado a psicothema@cop.es, indicando con claridad, concreción y precisión la naturaleza de la denuncia, los datos de contacto de la persona denunciante y datos suficientes para demostrar una posible violación de la declaración de ética de publicación de la revista. Las quejas sobre contenido editorial deben realizarse lo antes posible tras su publicación y una vez se haya comunicado primero a los autores correspondientes para intentar una resolución directamente. Se puede contactar con Psicothema en los casos en que no sea apropiado contactar a los autores, si los autores no responden o si las inquietudes no se resolvieron. Si es posible, se deben adjuntar documentos complementarios como prueba o evidencia de la situación. Psicothema enviará acuse de recibo de la queja o reclamación por correo electrónico y podrá solicitar más información y evidencias complementarias para aclarar el caso. Dependiendo de la naturaleza y complejidad de la queja, si se estima su contenido y está suficientemente documentada, el Comité Editorial estudiará el caso y las decisiones se tomarán de acuerdo con las directrices del Comité de Ética en Publicación (COPE). La Editora Jefa tomará la decisión definitiva y la respuesta será enviada por correo

electrónico. Se consultará a otras personas e instituciones según sea necesario, incluidas autoridades universitarias o expertos en la materia y se podrá buscar asesoría legal cuando la queja tenga implicaciones legales. Los denunciantes tendrán que solicitar de manera expresa que su queja se maneje de manera confidencial y el Equipo Editorial intentará hacerlo en la medida en que sea apropiado y de acuerdo con nuestros procedimientos de gestión. Es posible que los denunciantes no reciban información sobre el estado de una investigación hasta que se haya tomado una decisión final, teniendo en cuenta que las investigaciones tardan en llevarse a cabo. Las quejas que estén fuera del alcance de Psicothema o sean presentadas de manera ofensiva, amenazadora o difamatoria serán desestimadas. No se aceptarán críticas ni comentarios personales. Se terminará la comunicación cuando esta no sea cordial ni respetuosa o cuando se persista en una queja no fundada o vaga. Psicothema se reserva el derecho de emprender las medidas legales oportunas si un demandante insiste en una queja infundada, falsa o maliciosa.

Obligaciones de autores

Normas editoriales. Los autores se comprometen a leer y aceptar las normas editoriales y las instrucciones de la revista antes del envío de un manuscrito. Mientras el manuscrito está en proceso de evaluación en Psicothema, este no debe estar en proceso de evaluación en otras revistas.

Normas éticas. Los autores se comprometen a cumplir los estándares éticos especificados en las normas para autores de Psicothema.

Licencia de comunicación pública. Los autores ceden a Psicothema los derechos de comunicación pública de su artículo para su difusión gratuita a través de internet, portales y dispositivos electrónicos, mediante su disposición gratuita a los usuarios para su consulta online, impresión en papel, descarga y archivo, garantizando el acceso abierto y gratuito a la publicación.

Licencia de publicación. Los autores asumen la política de derechos de autor de Psicothema y ceden a esta el derecho de la publicación.

Obligaciones de revisores

Normas editoriales. Los revisores se comprometen a leer y aceptar las normas editoriales y las instrucciones de la revista antes de revisar un manuscrito. Además, seguirán las directrices éticas **COPE** para revisores.

Responsabilidad profesional. Los revisores aceptarán revisar únicamente los manuscritos para los cuales tengan conocimientos para llevar a cabo una evaluación adecuada.

Conflicto de intereses. Los revisores evaluarán de forma constructiva e imparcial los trabajos para los que se consideren cualificados, absteniéndose de revisar artículos en los que pueda existir un conflicto de intereses.

Confidencialidad. Los revisores respetarán la confidencialidad del proceso de revisión y no utilizarán información obtenida durante el proceso de revisión por pares para ventaja propia o de otros, o para poner en desventaja o desacreditar a otros. No involucrará a otras personas en la revisión del manuscrito sin obtener autorización de Psicothema.

Sospecha de falta de ética. Los revisores informarán al Comité Editorial si detectan malas prácticas, fraude, plagio o autoplagio, así como cualquier otra irregularidad relacionada con la ética de la investigación o la publicación.

Plazo de revisión. Los revisores se comprometen a cumplir con los plazos de revisión establecidos por Psicothema, informando al Comité Editorial en el caso de que necesitara su ampliación o no pudiera enviar su informe una vez aceptada la revisión.

Preparación del informe. El formato del informe de revisión de Psicothema es libre, pero los revisores deberán utilizar obligatoriamente una breve rúbrica de puntuación. Los revisores han de ser objetivos y constructivos en su revisión, ofreciendo retroalimentación que ayude a los autores a mejorar su manuscrito. Los revisores deben realizar evaluaciones justas, imparciales y constructivas de las fortalezas y las debilidades del manuscrito, evitando comentarios personales despectivos y acusaciones sin

fundamento. No deben sugerir a los autores que incluyan citas de su trabajo (o de algún colega) meramente para aumentar el número de citas o realzar la visibilidad del trabajo propio o de su asociado; las sugerencias deben basarse solo en razones académicas válidas.

Responsabilidad de la revista

El Comité Editorial no se hace responsable de las ideas y opiniones expresadas por los autores en los artículos de la revista ni por los revisores en sus informes de revisión. Las opiniones expresadas y hechos consignados en los trabajos son única y exclusivamente responsabilidad de los autores y no comprometen la opinión y política científica de la revista. La entidad editora no se hace responsable, en ningún caso, de la credibilidad y autenticidad de los trabajos.

Psicothema procurará evitar el fraude científico, incluyendo en este la fabricación, falsificación u omisión de datos; los supuestos de plagio; la publicación duplicada y los conflictos de autoría. Entre los supuestos de plagio se prestará especial atención a evitar la presentación del trabajo ajeno como propio, la adopción de ideas de otras personas sin reconocimiento, dar información incorrecta sobre la fuente de una cita y parafrasear una fuente sin mencionarla. La detección de **fraude o plagio** conllevará el rechazo del manuscrito enviado o la del artículo publicado.

El Comité Editorial de Psicothema se compromete a velar por que todas las personas implicadas (autoras, revisoras, editoras y gestoras de la revista) cumplan con los estándares éticos esperados en todas las etapas del proceso editorial, desde la recepción hasta la publicación de un artículo, basándose en las recomendaciones de **The Committee on Publication Ethics (COPE)** para solventar los posibles conflictos.

Derechos de los lectores

Los lectores tienen derecho a leer todos los artículos publicados en Psicothema de forma gratuita inmediatamente después de su publicación.

Actualización de artículos publicados

Psicothema está comprometida con la corrección de errores científicamente relevantes o problemas éticos en sus artículos publicados. Con el fin de ofrecer transparencia respecto a cualquier cambio se establecen los siguientes criterios y procedimientos para las actualizaciones de nuestros artículos publicados.

Errores menores. Los errores menores que no afectan la legibilidad o el significado como los errores ortográficos, gramaticales o de espaciado no son suficientes ni justifican una actualización, independientemente de cuándo o quién haya introducido los errores.

Errores en metadatos. Las solicitudes para corregir errores en los metadatos de un artículo (por ejemplo, título, nombre de autor, resumen) han de ser realizados durante el proceso de corrección de las galeradas. Una vez publicado el artículo, las correcciones solo pueden ser realizadas si el Comité Editorial considera que es una solicitud razonable e importante. Una vez aprobada, el artículo se actualizará y volverá a publicarse en la página web de Psicothema, notificando a las bases de datos relevantes.

Nombre y afiliación de un autor. Los autores han de realizar los cambios deseados en nombres, apellidos y afiliaciones de los autores durante el proceso de corrección de las galeradas de los artículos. Una vez publicado el artículo, no se realizarán cambios si no se proporcionan razones válidas y convincentes, especialmente si se ha proporcionado el código ORCID correcto. Los cambios de nombre se acometerán tras la publicación solo en casos excepcionales en los que los autores adopten un nuevo nombre (por ejemplo, por matrimonio, divorcio, transición de género) y quieran actualizarlo. En estos casos, se seguirán las recomendaciones del Comité de Ética en Publicación (COPE).

Correcciones. Se pueden realizar solicitudes para corregir errores que afecten a la interpretación científica. Una vez aprobada la solicitud, el artículo se actualizará y volverá a publicarse en la web de Psicothema, junto con la publicación de una corrección. Este aviso será una publicación separada con un enlace al artículo actualizado, en el número más reciente de la revista, con el objetivo de notificar a los lectores que se ha producido un cambio significativo en el artículo y que la versión revisada está disponible en la web de la revista. Después se notificará a las bases de datos relevantes sobre la actualización.

Retractaciones. Si un artículo necesita ser retractado de la literatura de investigación por errores inadvertidos durante el proceso de revisión, graves violaciones éticas, fabricación de datos, plagio u otros motivos que amenacen la integridad de la publicación, Psicothema seguirá las recomendaciones del Comité de Ética en Publicación (COPE) para las retractaciones. En ese caso, la publicación original se modificará con una marca de "RETRACTADO", pero seguirá estando disponible en la web de Psicothema para futuras referencias. Las retractaciones se publicarán utilizando la misma autoría y afiliación que el artículo retractado, para que el aviso y el artículo original retractado puedan ser encontrados correctamente por en las bases de datos de indexación. El aviso de retractación se publicará en el número más reciente de la revista. Las retractaciones parciales podrán publicarse en casos en los que los resultados sean parcialmente incorrectos. Un artículo solo se eliminará por completo de la web de Psicothema y de las bases de datos de indexación relevantes en circunstancias muy excepcionales, cuando dejarlo en línea constituya un acto ilegal o pueda causar un daño significativo.

Expresión de preocupación. Psicothema podrá publicar una Expresión si las investigaciones sobre presunta mala conducta en la investigación resultan inconclusas, complejas o prolongadas. En ese caso, un Editor de Psicothema podrá optar por esta opción, detallando los puntos de preocupación y las acciones, si las hubiere, en curso.

Comentarios y respuestas. Psicothema solo publicará comentarios y respuestas de artículos publicados en esta revista de forma excepcional, cuando los Comentarios (i.e., cartas breves a los editores de los lectores que desean cuestionar públicamente un artículo específico) afecten al contenido editorial de un artículo publicado en Psicothema, contengan evidencia de su denuncia y el resultado de la investigación por parte del Equipo Editorial no conlleve el rechazo de la crítica o la corrección o retractación del artículo. En estos casos excepcionales, una vez aprobado el Comentario para su revisión por pares, el Equipo Editorial se pondrá en contacto con los autores del artículo en cuestión y los invitará a enviar una

Respuesta al Comentario. La Respuesta permitirá a los autores responder públicamente a las preocupaciones señaladas por el denunciante. Si los autores no proporcionan una respuesta antes de la fecha límite proporcionada, o deciden no responder, el Comentario podrá publicarse junto con una nota que explique la ausencia de la Respuesta. Tanto los Comentarios como las Respuestas se revisarán para asegurar que el Comentario aborde aspectos significativos del artículo original sin convertirse esencialmente en un nuevo artículo, la Respuesta responda directamente a las inquietudes sin evadir la cuestión y el tono de ambas publicaciones sea el apropiado para una revista científica. Solo se facilitará una ronda de Comentarios y Respuestas sobre un mismo artículo. No obstante, Psicothema recomienda que los lectores dirijan sus comentarios directamente a los autores implicados y utilicen foros alternativos para la discusión pública adicional.

Políticas de archivo y preservación digital

Condiciones de autoarchivo de prepublicaciones ("preprint"): la prepublicación de un artículo (redacción inicialmente enviada a una revista) puede compartirse en cualquier momento y lugar. Compartir su manuscrito (sin evaluar) en un servidor de *preprints*, por ejemplo, no se considera publicación previa. Por ello, antes de la publicación final, es recomendable que los autores archiven la versión preimpresa en sus webs personales e institucionales, redes sociales científicas, repositorios, gestores bibliográficos... Una vez publicado, si el *preprint* sigue estando disponible en un repositorio, se debe especificar: "Esta es la versión electrónica de un artículo publicado en Psicothema (año). La versión final está disponible en la web oficial" y especificar la referencia completa al artículo publicado de forma destacada, incluyendo su DOI.

Política de conservación o preservación de Psicothema. Las publicaciones de Psicothema están disponibles en la web de la revista y en repositorios online internacionales de libre acceso como SciELO o Dialnet. La revista Psicothema se enfoca en difundir sus contenidos y hacerlo accesible a través de servicios de indexación. El acceso en línea es gratuito, mientras el acceso a la versión impresa es por suscripción. Además, Psicothema permite el autoarchivo de la versión preprint, post-print y la versión editorial (inmediatamente después de la publicación). Puede consultar los derechos de explotación y permisos para el autoarchivo de Psicothema en https://dulcinea.opensciencespain.org/ficha1034

Condiciones de autoarchivo de post-publicaciones ("postprint"): se anima a los autores a compartir la versión final de sus manuscritos aceptados (versión de los autores que incluye los cambios propuestos por revisores y editores) en redes sociales y repositorios hasta que la versión editorial sea publicada en un número de la revista. Se ha de incluir información expresa acerca de que se trata de un artículo "en prensa" en la revista Psicothema. Una vez publicada la versión editorial, si el *postprint* sigue estando disponible en un repositorio, se debe especificar: "Esta es la versión electrónica de un artículo publicado en Psicothema (año). La versión final está disponible en la web oficial" y especificar la referencia completa al artículo publicado de forma destacada, incluyendo su DOI.

Archivo. La revista se compromete a facilitar los metadatos en XML o en otros formatos específicos, inmediatamente después de su publicación y en el plazo de tres meses con el fin de promover su difusión en bases de datos. Psicothema utiliza diversos repositorios nacionales e internacionales: Clarivate Analytics, Scopus, Google Scholar, SciELO, Dialnet, EBSCO Essentials Academic Search Premier, PubMed, PsycINFO, IBECS, Redinet, Psicodoc, Pubpsych, Fuente Académica Plus, IBZ Online, Periodicals Index Online, MEDLINE, EMBASE, ERIH PLUS, Latindex, MIAR, CARHUS Plus+ 2018, Rebiun, DOAJ, & Crossref.

Preservación digital. Con el objetivo de preservar el acceso permanente a los objetos digitales alojados en sus propios servidores, Psicothema realiza copias de seguridad, monitoriza el entorno tecnológico para prever posibles migraciones de formatos o software obsoletos, preserva metadatos digitales, utiliza DOI (Identificador de Objeto Digital) y ORCID. Todos los artículos publicados en Psicothema están también alojados y disponibles en el repositorio institucional de la Universidad de Oviedo (**REUNIDO**). Los artículos publicados en la web de Psicothema están disponibles en formato fácilmente reproducible (PDF).

Política antiplagio

En cumplimiento de nuestro código de ética y con el fin de garantizar la originalidad de los manuscritos sometidos a evaluación, Psicothema aplica un *software* antiplagio a todos los manuscritos que cumplan con los criterios mínimos de la revisión preliminar y vayan a ser sometidos al proceso de revisión.

El envío será rechazado en caso de detectarse prácticas de plagio o fraude científico, ya sea durante la revisión preliminar por parte del comité editorial o una vez iniciada la revisión por pares.